

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Малмыжа Кировской
области**

П Р И К А З

№ 56

от 31.08. 2020г.

**«Об организации питания
обучающихся МКОУ СОШ №2
на 2020 – 2021 учебный год»**

В соответствии со статьей 28 (п.3, п.п.15) Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании требований САН и ПиН «Об организации питания в ОУ» в целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся и воспитанников МКОУ СОШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 5-11 класс в количестве 235 человек за счет средств родителей в соответствии с 4-х недельным рационом питания и 10 дневным циклическим меню.
2. Организацию питания учащихся осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 45.
3. Осуществлять совместно с санитарной комиссией Совета школы и членами родительского комитета общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе.
4. Костюниной И.С., главному бухгалтеру, обеспечить своевременное перечисление денежных средств родителей за питание обучающихся.
5. Ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблоке возложить на медицинскую сестру школы Н.А. Артамонову.
 - 5.1. Медсестре школы Н.А. Артамоновой определить должностной функционал:
 - контролировать наличие ежедневного и десятидневного меню;
 - принимать участие в разработке меню;
 - 5.2. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе
 - Мухарлямовой Д.Г.;
 - Артамоновой Н.А.;
 - Блинова М.В.
 - установить контроль за закладкой продуктов, бракеражем пищи;
6. Повару столовой Мухарлямовой Д.Г. определить должностной функционал:
 - оформление документации;
 - отчетность перед бухгалтерией;
 - осуществление закупа продуктов.

7. заместителю директора по воспитательной работе, совместно с классными руководителями необходимо:

- обеспечить реализацию программы «Школьное питание»
- проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по 100% охвату горячим питанием учащихся с привлечением родительских средств;
- систематически проводить занятия по культуре поведения учащихся в столовой во время питания;
- обеспечить порядок и дисциплину в столовой, своевременный прием пищи учениками в соответствии с графиком работы столовой;
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- ежедневно и в обязательном порядке присутствовать во время завтраков и обедов учащихся своих классов.

8. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи, установить продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, 2-х перемен продолжительностью не менее 20 минут.

8.1. Утвердить порядок организации питания (приложение 1).

9. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

10. Организовать питание 1-4 классов за счет федерального бюджета из расчета – горячий завтрак 50р10к, горячий обед- 54р10к.

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Блинов