

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Малмыжа Кировской области
(полное наименование работодателя)

МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области
(сокращенное наименование работодателя)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа
№ 80 от 27.08.2021г.

ЖУРНАЛ

приема, сдачи дежурства и контроля за несением службы

Начат

(дата)

Окончен

(дата)

--	--	--

* Данный раздел заполняется ежедневно, за один час до смены охранников.

В **первой колонке** проставляется дата подачи рапорта.

Во **второй колонке** записывается рапорт охранника, сдающего смену. В нем отражается:

- были ли происшествия во время дежурства данного охранника; если были, то какие (краткое содержание);
- состояние средств связи, сигнализации и пожаротушения; поступление сигналов и распоряжений по системам оповещения;
- посещения проверяющих (с указанием их должностей, полного названия организации, производившей проверку, и фамилии, имени, отчества проверяющих);
- полный перечень порученного под охрану и состояние перечисленного на момент сдачи дежурства.

В **третьей колонке** резолюцию накладывает лицо, ответственное за смену охранников (зам. по безопасности, зам. по АХЧ), в момент доклада старого и нового охранников о приеме и сдаче ими дежурства. Если происшествий не было, то резолюция может быть: «Смену разрешаю». Если были происшествия, то резолюция должна содержать решение по проведению должностными лицами расследования данного инцидента и подготовке информации для принятия решения директором образовательного учреждения (составление объяснения, сообщение директору ЧОП, вызов правоохранительных органов и т. д.). Охранник может покинуть здание учреждения только после доклада о приеме и сдаче дежурства, с разрешения лица, принимавшего доклад.

