

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа

Протокол № 5 от 19.01.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ №2 г. Малмыжа

/Г.Г. Сабиров/

Приказ № 9 от 20.01.2022 года

**Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной, итоговой аттестации и переводе обучающихся
МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Федеральным государственным стандартом основного общего образования второго поколения, Уставом школы, локальными актами и регламентирует систему отметок, порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации и перевод обучающихся. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение призвано обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по учебному плану, поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.4. Положение о системе отметок, формах, порядке, периодичности промежуточной, итоговой аттестации и переводе обучающихся в МКОУ СОШ №2 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-9 классов в школе используется четырёхбальная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Учащимся 1-го класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

1.7. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. При выставлении отметок учителя-предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

1.8. Отметки выставляются учителем в классный журнал в соответствии с Положением по ведению классных журналов. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие, выставляются учителем за работу на текущем уроке, характеризуют успешность освоения учебных программ по каждому предмету,
- триместровые,
- полугодовые,
- годовые,
- экзаменационные,
- итоговые.

Критерии выставления отметок:

Отметка «5»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность соответствует учебной программе в объеме 90-100%, допускает один недочет, (правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметка «4»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы в объеме 70 - 89%, но имеются одна или две негрубые ошибки или три недочета и объем (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметка: «3»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы в объеме 50 - 69%, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировок правил, недостаточно

глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагать материал непоследовательно).

Отметка «2»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы в объеме менее 49 %, имеются существенные недостатки и 4 и более грубых ошибок, (неправильный ответ, незнание правил, формул, определений)

II. Текущие отметки

2.1. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. (ЗУН)

2.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МКОУ СОШ № 2.

2.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- тестовую, диагностическую работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

2.5. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 60% учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на ученика каждую неделю по каждому предмету. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения

2.6. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля и формы текущей аттестации, как то:

- контрольная работа;
- зачет;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока;
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения, отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней после их проведения. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. Отметка выставляется в классный журнал через дробь.

2.8. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 кл. оцениваются двойной оценкой и выборочно выставляются в журнал. Контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой и заносится в журнал. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

2.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение триместра и достаточным для выставления отметки за триместр (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за триместр. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.10. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.11. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.6. настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное

домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса учащихся.

2.12. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.13. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце триместра или полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие в соответствии с Положением о зачетной неделе в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует завуч школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

2.14. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

2.15. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.16. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.16. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.17. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.18. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение триместра или полугодия, не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.20. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.21. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к администрации школы с просьбой о проверке ее объективности.

2.22. В случае необходимости, директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит

проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущей аттестации. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся (или в электронный журнал) классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в 2 недели.

III. Триместровые и полугодовые отметки

3.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.2. Триместровые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного триместра во 2 – 9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления триместровой (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.

3.3. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих, в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей или лиц, их заменяющих, с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. Отметка за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом их фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Триместровая (полугодовая) отметка не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за триместровые, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).

3.5. Отметки за каждый триместр, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в триместре, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением триместровых, полугодовых, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале нового учебного триместра, полугодия.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации. Триместровые (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники

выдаются на руки обучающимся в последний учебный день аттестационного периода во время классного часа.

3.7. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом

IV Промежуточная и итоговая аттестация

4.1 Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

4.2. Школа определяет следующие формы аттестации: государственная итоговая (за курс основного общего и среднего (полного) общего образования), текущая, итоговая, промежуточная: (5-9 классы – по триместрам, 10 – 11 классы по полугодиям).

4.2.1. **Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области и настоящим Положением.

4.2.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.2.3. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- повышение ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

4.2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос,

тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы в сроки, установленные педагогическим советом школы. Учащиеся 2-3 классов по окончании учебного года пишут итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

4.2.5. Промежуточная аттестация проводится также в форме триместрового и полугодического оценивания знаний обучающихся 2-11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

4.2.6. Устная аттестация предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования: зачётная система, собеседование. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

4.2.7. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическими объединениями школы.

4.2.8. Письменная аттестация предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

4.2.9. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов контроля: защита учебных проектов.

4.2.10. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании методического совета школы.

4.2.11. Сроки проведения итогового контроля в переводных классах устанавливаются ежегодно приказом директора школы с 15 по 31 мая.

4.2.12. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.2.13. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре и полугодии по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.2.14. Обучающиеся, пропустившие две трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями обучающихся или лиц, их заменяющих.

4.2.15. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.2.16. Системы оценок при промежуточной аттестации:

- в 1 классе – безотметочная система оценки по итогам каждого учебного триместра и учебного года. При безотметочной системе оценивания вводятся "усвоил", "не усвоил" как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.

- со 2 по 9 класс – пятибалльная система оценки по итогам каждого учебного триместра и учебного года.

- с 10 по 11 класс – пятибалльная система оценки по итогам каждого полугодия и учебного года.

4.2.17. Формы проведения контроля качества усвоения обучающимися программного материала определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета и творческих групп.

4.2.18. Промежуточная аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

4.2.19. К итоговому контролю в переводных классах допускаются обучающиеся 4 – 8 и 10 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня ФГОС, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки **по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзаменов по этому предмету.**

4.2.20. Классные руководители 3-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.2.21. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.2.22. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

4.2.23. На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные

работы по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;

- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;

- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

4.3. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год для учащихся 9-х и 11-х классов.

4.3.1. Порядок, цели и задачи государственной итоговой (за курс основного общего и среднего (полного) общего образования) аттестации определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Федеральным государственным стандартом основного общего образования второго поколения, локальными актами, Уставом школы. Школа обеспечивает их выполнение.

4.3.2. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ.

4.3.3. ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

4.3.4. Допуск учащихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение учащихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации образовательных учреждений РФ.

V. Годовые, экзаменационные и итоговые отметки

5.1. В конце учебного года во 2-11 классах выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе триместровых (полугодовых) отметок с учетом фактических знаний, умений и навыков. В переводных классах по русскому языку и математике годовая отметка выставляется с учетом результатов итоговых письменных работ.

5.3. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за триместры (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за III триместр (II полугодие) и отметка за итоговую работу.

5.4. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

5.5. В классах, где проводится итоговая аттестация, экзаменационные и итоговые отметки выставляются учителем на странице предмета, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости учащихся так же, как и оценки за учебные триместры, полугодия, год

5.6. Если по предметам государственная (итоговая) аттестация не проводилась, то годовая отметка считается итоговой и фиксируется в

сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в соответствующей графе.

5.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

VI. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.2. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

6.3. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом триместровых или полугодовых оценок и итогового контроля.

6.4. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на медико – психолого – педагогическую комиссию, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

7.3. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

7.4. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

VIII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

8.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

8.2. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

8.3. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п. 4.2.21. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

8.4. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

8.5. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по

общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

8.6. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

8.7. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

8.8. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

8.9. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами: 5,4,3.

8.10. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись «освобожден(а)».

IX. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все классные руководители и учителя школы несут дисциплинарную ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

9.4. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки классный руководитель обязан своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах триместра (полугодия) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у заместителя директора по УВР.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль над посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.

X. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

10.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В компетенцию администрации школы входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса.

10.2. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под подпись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

10.3. Порядок подачи апелляции участников Государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА.

XI. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещаются домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.